

この書面は、**片面印刷**をお願いいたします

記入例を参照の上、2枚目「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をご記入ください。

委託者コード	6   1   4   5   0	預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(回如)	金融機関・ゆうちょ銀行用
年 月 日			
銀 行・労働金庫 信用金庫・信用組合 御中 農 協・ゆうちょ銀行			
収納代行会社	三菱UFJファクター株式会社		
私は、下記の預金口座振替規定及び確認事項を承諾のうえ、 委託者が収納を委託した上記収納代行会社から請求された金額を 私名義の下記預金口座から預金口座振替によって 収納代行会社に支払うことを貴金融機関に依頼します。			
申込者	TEL: 080 - 1234 - 5678	会社コード	3   1   7   0   7   2
住所	東京都新宿区西新宿○-○-○		
氏名	鈴木 太郎		
ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入して下さい。			
金融機関	三井住友 銀行 労働金庫 信用金庫 信用組合 農協		
金融機関コード	支店コード	預金種目 (いずれかを〇で印してください)	口座番号 (右づめでご記入下さい)
記入不要	記入不要	普通	0   1   2   3   4   5   6
ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	記 号 (6桁目がある場合は次欄にご記入下さい) (v)
	1   6   6	3   0   1   2   3   4   0	0   0   6   5   4   3   2   1
払込先口座番号	00140-0-93717		払込先加入者名
フリガナ(必須)	スズキ タロウ お届け印		
口座名義人	鈴木 太郎		
法人名義の場合 社名、代表者の役名・氏名を省略せずにご記入ください。 例：株式会社○○○ 代表取締役 鈴木太郎			

賃借人様の情報を  
ご記入ください。

**承認番号** 10桁を  
ご記入ください。

○印を付けて  
ください。

ゆうちょ銀行以外の  
金融機関 または  
ゆうちょ銀行の  
いずれか一方のみ  
ご記入ください。

必ず**フリガナ**を  
ご記入ください。

**金融機関お届け印**  
をご捺印ください。

ネットバンク等の場合で、お届け印がない場合は捺印不要です。

後日、預金者様の金融機関から口座振替の承認メールが  
送信されますので、承認手続きを行ってください。

お届け印は**ハッキリ鮮明**にご捺印ください。

捺印漏れ、不鮮明、重ね印は金融機関で受け付けできません。  
サインを届け出ている方は、同じ書体でサインしてください。



訂正方法

新宿西口 本店 支店 出張所
記 号 (右づめでご記入下さい)
0   1   2   3   4   5   6
0   0   1   2   3   4   5   6

### ■ 記入を誤った場合

二重線で取り消し お届け印で訂正印を押して正しい情報を  
ご記入ください。訂正印が押されていない場合、金融機関  
で受け付けできません。

委託者コード 6 1 4 5 0

## 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収入)

金融機関・ゆうちょ銀行用

年 月 日

銀行・労働金庫  
信用金庫・信用組合 御中  
農協・ゆうちょ銀行

代金収納委託企業(団体)名・問合せ先

収納代行会社	三菱UFJファクター株式会社
--------	----------------

株式会社Casa

会社コード 3 1 7 0 7 2

私は、下記の預金口座振替規定及び確認事項を承諾のうえ、  
委託者が収納を委託した上記収納代行会社から請求された金額を  
私名義の下記預金口座から預金口座振替によって  
収納代行会社に支払うことを貴金融機関に依頼します。

申込者	TEL:	- -
住 所		
氏 名		

料金等の種類		
請求先 顧客番号		
振替(払込) 開始月	年	月
毎月の振替 (払込)日	27日	(金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入して下さい。

金融機関	銀行 信用金庫 農協	労働金庫 信用組合	本店 支店 出張所
金融機関コード	支店コード	預金種目 (いずれかを○で囲んで下さい)	口座番号 (右づめでご記入下さい)
		普通	当座

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別 コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入下さい)	番号 (右づめでご記入下さい)
	1 6 6 3 0	1	0	※
払込先口座番号	00140-0-93717		払込先加入者名	リコーリース株式会社

フリガナ(必須)			お届け印
口座名義人			
(お届け通りにご記入下さい)			

金融機関 使用 欄 (備考)	不備返却事由	
	1 預金取引なし 2 記載事項等相違 ア 店名 イ 預金種目 ウ 口座番号 エ 口座名義	3 印鑑相違 4 印不鮮明 5 その他

検印	印鑑照合	受付印

ご注意!  
金融機関へのお届け印ですか?  
ご確認下さい。

【預金口座振替規定】※ゆうちょ銀行払込は除く  
 1、リコーリース株式会社(以下、委託者とする)が収納を委託した上記収納代行会社から貴金融機関に請求書が送付されたときは、  
 私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から口座振替のうえ収納代行会社に支払ってください。  
 この場合、預金規定又は当座勘定規定(ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定)にかかるわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出又は小切手の振出しません。  
 2、口座振替日において請求書記載金額が指定預金口座から払戻すことできる金額(当座貸越を利用できる範囲の金額を含む。)を超えるときは、  
 私に通知することなく請求書を収納代行会社に返却されても異議を述べません。  
 3、この契約を解除するときは、私から貴金融機関に書面により届出します。なお、この届出がないまま長期にわたり収納代行会社から請求がない等相当の事由があるときは、  
 特に申出をしない限り、貴金融機関がこの契約を終了されたものとして取扱われても異議を述べません。  
 4、この預金口座振替について、仮に紛議が生じても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には迷惑・負担をかけません。

## 【確認事項】

- 申込者及び預金者は、上記代金収納委託企業(団体)に対する代金(以下「代金」という)の支払いについて、委託者が、  
 預金口座振替により収納した代金相当額を代金収納委託企業(団体)に支払うことを委託します。
- 申込者及び預金者は、委託者が携携する代金収納委託企業(団体)からの請求金額を、  
 収納を委託した収納代行会社を通じて預金口座の金融機関・銀行に請求することを承諾します。

口座振替金額に対する紛議が生じた場合、申込者及び預金者は、代金収納委託企業(団体)との間で解決するものとし、  
 委託者及び収納代行会社には一切迷惑・負担をかけません。

- 委託者及び収納代行会社は、申込者及び預金者から委託を受けた収納代行業務を適切に遂行するため、委託された個人情報を取り扱います。

## 【金融機関・ゆうちょ銀行へのお願い】

この依頼書・申込書に不備がございましたら、上記の不備返却事由の該当項目に○印をつけて、下記の不備返却先へご返送ください。  
 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(不備返却先: 収納代行会社) 〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地 ワテラスタワー 三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット) TEL 03-3251-8091	(不備返却先: ゆうちょ銀行専用: 委託者) 〒135-8518 東京都江東区東雲1-7-12 リコーリース株式会社 口座振替担当
---	---

27日